B.2.

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**

**W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Nazwa LGD | |  |
|  | |  |
| Tytuł projektu grantowego | |  |
|  | |  |
| Termin realizacji projektu grantowego w formacie od – do *(dd-mm-rrrrr)* | |  |
| Potwierdzenie przyjęcia przez LGD        /pieczęć, data i podpis/ |  |  |
| Znak sprawy w LGD |  |
| Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę | …………………….  (szt.) |

***UWAGA! Grantobiorca wypełnia wyłącznie pole białe. Pola szare wypełnia LGD.***

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD** 
   1. **Dane LGD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Adres LGD |  |
| 2) | Numer identyfikacyjny LGD |  |
| 3) | Adres e-mail LGD |  |

* 1. **Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Numer konkursu / numer naboru |  |  |  |
| 2) | Data ogłoszenia naboru |  |  |  |
| 3) | Termin rozpoczęcia naboru wniosków |  |  |  |
| 4) | Termin zakończenia naboru wniosków |  |  |  |
| 5) | Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu |  |  |  |
| 6) | Numer uchwały |  |  |  |
| 7) | Liczba przyznanych punktów |  |  |  |
| 8) | Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł) |  |  |  |
| 9) | Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %) |  |  |  |
| 10) | Wniosek został wybrany do dofinansowania | TAK  | NIE  |  |
| 11) | Wniosek wybrany do dofinansowania mieście się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | TAK  | NIE  | ND  |

|  |  |
| --- | --- |
| złożenie wniosku |  |
| korekta wniosku |  |

* 1. **Cel złożenia wniosku:**
  2. **Zakres projektu grantowego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |  |
| 2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego |  |
| 3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej |  |
| - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury |  |
| 4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych |  |

1. **INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa LGD** | TAK | NIE |
|  |  |
| *Rodzaj doradztwa* |  |  |

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** 
   1. **Rodzaj Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Osoba fizyczna |  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| 2. | Osoba prawna | * jednostka sektora finansów publicznych * powiat * gmina * związek JST * stowarzyszenie JST * jednostka organizacyjna JST * inna JSFP ……………………………………………………… * kościół / związek wyznaniowy * spółdzielnia * stowarzyszenie rejestrowe * związek stowarzyszeń * fundacja * inna osoba prawna ……………………………………………………. |
| 3. | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | * wspólnota mieszkaniowa * stowarzyszenie zwykłe * inna JONOP …………………………………………………………….. |

* 1. **Dane identyfikacyjne Grantobiorcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy:  *(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)* |  | |
| 2. | Numer identyfikacyjny Grantobiorcy\*: |  | |
| 3. | Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy): | |  |
| a) Nazwa rejestru *(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)* | | b) Numer w rejestrze | c) Data wpisu do rejestru |
|  | |  |  |
| 4. | NIP: |  |  |
| 5. | REGON: |  |  |
| 6. | Seria i nr dokumentu tożsamości *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |  |
| 7. | PESEL *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |  |

\* *numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)*

* 1. **Adres Grantobiorcy** *(adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat |  | 3) Gmina |
|  |  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail |  | 13) Adres strony internetowej www | |
|  |  |  | |

* 1. **Adres do korespondencji** (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)Województwo |  | 2) Powiat |  | 3) Gmina | |
|  |  |  |  |  | |
| 4) Ulica |  | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość | |
|  |  |  |  |  | |
| 8) Kod pocztowy | 9)Poczta |  | 10) Nr telefonu | | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  | |  |
| 12) Adres email |  |  | 13) Adres strony internetowej www | | |
|  |  |  |  | | |

* 1. **Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną –   
     w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)Województwo |  | 2) Powiat |  | 3) Gmina | |
|  |  |  |  |  | |
| 4) Ulica |  | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość | |
|  |  |  |  |  | |
| 8) Kod pocztowy | 9)Poczta |  | 10) Nr telefonu | | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  | |  |
| 12) Adres e-mail |  |  | 13) Adres strony internetowej www. | | |
|  |  |  |  | | |

* 1. **Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Imię i Nazwisko | 2) Stanowisko lub funkcja | 3) e-mail |
|  |  |  |
| 4) telefon stacjonarny | 5) telefon komórkowy | 6) fax |
|  |  |  |

* 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy** *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Dane pełnomocnika Grantobiorcy** *(jeśli dotyczy)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Nazwisko |  | | 2) Imię | | | 3) Stanowisko/Funkcja |
|  |  | |  | | |  |
| 4) Województwo |  | 5) Powiat |  | | 6) Gmina | |
|  |  |  |  | |  | |
| 7) Ulica |  | 8) Nr domu |  | 9) Nr lokalu | 10) Miejscowość | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | |  | 13) Nr telefonu | | 14) Nr faksu |
|  |  | |  |  | |  |
| 15) Adres e-mail |  | |  | 16) Adres strony internetowej www. | | |
|  |  | |  |  | | |

* 1. **Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie   
     z tą jednostką**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Nazwa jednostki | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Adres siedziby jednostki | | | | | | | |
| 2) Województwo | | | 3) Powiat | | | 4) Gmina | |
|  | | |  | | |  | |
| 5) Ulica | | | 6) Nr domu | 7) Nr lokalu | | 8) Miejscowość | |
|  | | |  |  | |  | |
| 9) Kod pocztowy | | 10) Poczta | | 11) Nr telefonu | | | 12) Nr faksu |
|  | |  | |  | | |  |
| 13) Adres e-mail | | | | 14) Adres strony internetowej www. | | | |
|  | | | |  | | | |
| Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)* | | | | | | | |
| 15) Województwo | | | 16) Powiat | | | 17) Gmina | |
|  | | |  | | |  | |
| 18) Ulica | | | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu | | 21) Miejscowość | |
|  | | |  |  | |  | |
| 22) Kod pocztowy | | 23) Poczta | | 24) Nr telefonu | | | 25) Nr faksu |
|  | |  | |  | | |  |
| 26) Adres e-mail | | | | 27) Adres strony internetowej www. | | | |
|  | | | |  | | | |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | | | Stanowisko/Funkcja | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

* 1. **Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)**

|  |
| --- |
| *Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:*   * *posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub* * *posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub* * *posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub* * *wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować* |
|  |

1. **IDENTYFIKACJA ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA** 
   1. **Zgodność zadania z projektem grantowym**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Cel/cele zadania:**  *(należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)* | |
|  | |
| 2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |
| 3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu |  |
| 4) Wskazanie wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniki realizacji zadania | |
|  | |

* 1. **Grupy defaworyzowane**

|  |  |
| --- | --- |
| 3) Zadanie jest dedykowane grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR: |  TAK |
|  NIE |
| 2) Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie |  |
| 3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych) |  |
|  |  |

* 1. **Zgodność zadania z celami przekrojowymi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Innowacyjność |  TAK |
|  NIE |
| 2) Klimat |  TAK |
|  NIE |
| 3) Środowisko |  TAK |
|  NIE |
| 4) Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko) | |
|  | |

* 1. **Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Tytuł zadania | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2) Termin realizacji zadania | | | OD: | | | DO: |
| *(dd-mm-rrrr)* | | | *(dd-mm-rrrr)* |
| 3) Miejsce realizacji zadania: | | |  Obszar LSR | | | |
|  Obszar poza LSR | | | |
| 4) Województwo | | 5) Powiat | | | | 6) Gmina |
|  | |  | | | |  |
| 7) Ulica | | 8) Nr domu | | 9) Nr lokalu | | 10) Miejscowość |
|  | |  | |  | |  |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | | | | 13) Nazwa obrębu ewidencyjnego | |
|  |  | | | |  | |
| 14) Nr obrębu ewidencyjnego | 15) Nr działki ewidencyjnej | | | | 16) Informacje szczegółowe (np. nr el.księgi wieczystej) | |
|  |  | | | |  | |
| 17) Opis zadania  *(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania)* | | | | | | |
|  | | | | | | |

* 1. **Wskaźniki realizacji zadania**

*(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5.1. Nazwa wskaźnika** | **5.2. Wartość początkowa wskaźnika** | **5.3. Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia według umowy** | **5.4. Wartość wskaźnika osiągniętego w związku z realizacją zadania** | **5.5. Mierniki pomiaru, sposób pomiaru** | **ND** |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | | | | |  |
| **1.** | Liczba nowych zmodernizowanych przebudowanych i/lub wyposażonych obiektów ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej w tym inwestycje innowacyjne i/lub wpływające na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu |  |  |  |  |  |
| **2.** | Liczba zmodernizowanych i/lub wyposażonych obiektów pełniących funkcje kulturalne w tym inwestycje innowacyjne i/lub wpływające na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu |  |  |  |  |  |
| **3.** | Liczba obiektów dziedzictwa historycznego, kulturalnego i/lub przyrodniczego objętego wsparciem |  |  |  |  |  |
| **4.** | Liczba utworzonych szlaków turystycznych/rekreacyjnych na terenie LGD |  |  |  |  |  |
| **5.** | Liczba imprez służących promocji obszaru LGD "BUD-UJ RAZEM |  |  |  |  |  |
| **6.** | Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie  w ramach realizacji LSR |  |  |  |  |  |
| **7.** | Liczba przeprowadzonych warsztatów, szkoleń i spotkań |  |  |  |  |  |
| **8.** | Liczba wydanych materiałów promocyjnych/informacyjnych obszaru |  |  |  |  |  |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | | | |  |
| **1.** | Liczba osób korzystających z nowych, zmodernizowanych, przebudowanych i/lub wyposażonych obiektów ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury turystycznej  i rekreacyjnej |  |  |  |  |  |
| **2.** | Liczba osób korzystających ze zmodernizowanych i/lub wyposażonych obiektów pełniących funkcje kulturalne |  |  |  |  |  |
| **3.** | Liczba osób korzystających z obiektów dziedzictwa historycznego, kulturalnego i/lub przyrodniczego objętych wsparciem |  |  |  |  |  |
| **4.** | Liczba osób korzystających z utworzonych szlaków turystycznych/rekreacyjnych |  |  |  |  |  |
| **5.** | Liczba uczestników imprez |  |  |  |  |  |
| **6.** | Liczba osób korzystających z zakupionego w ramach wsparcia wyposażenia, sprzętu itp. |  |  |  |  |  |
| **7.** | Liczba uczestników przeprowadzonych warsztatów/ szkoleń/ spotkań |  |  |  |  |  |
| **8.** | Liczba odbiorców materiałów promocyjnych/informacyjnych obszaru |  |  |  |  |  |

1. **PLAN FINANSOWY ZADANIA** 
   1. **Koszty realizacji zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaje kosztów | Całkowity koszt zadania (kwalifikowalne  i niekwalifikowalne)  (zł) | Koszty kwalifikowane  razem (zł)  (Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu) |
| 1) Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust. 1 pkt. 2-5 oraz 7,9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 |  |  |
| 2) Koszty ogólne (maksymalnie 10% kwoty z pola 1) |  |  |
| 3) Inne koszty (niekwalifikowalne) |  |  |
| 4) Koszty realizacji operacji razem (suma kwot z pól 1-3) |  |  |

* 1. **Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 | | 100 000,00 |
| 2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych | | |
| Data i numer umowy o powierzenie grantu | | Przyznana kwota grantu  (w zł)  lub wynikająca z wniosku  o rozliczenie grantu  (w zł) |
| a) | - |  |
| b) | - |  |
| c) | - |  |
| … | - |  |
| 3) Łączna kwota otrzymanych grantów | |  |
| 4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1 i 3) | |  |
| 5) Koszty kwalifikowalne zadania | |  |
| 6) Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych, 100% kwoty z pola 5) | |  |
| 7) Kwota zaliczki przysługująca Grantobiorcy (80% kwoty wpisanej w polu 6) | |  |

* 1. **Termin zakończenia realizacji zadania (złożenia wniosku o rozliczenie grantu):**

|  |  |
| --- | --- |
| Data w formacie (dzień – miesiąc – rok) |  |

1. **ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu** | **Mierniki rzeczowe** | | **Koszty** | | | **Wskazanie parametrów oraz źródła przyjętej ceny** |
| **Jednostki miary** | **Ilość (liczba)** | **Ogółem** | **W tym VAT** | **W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **I** | | **Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt. 2-5, 7,9 rozporządzenia, w tym:** | | | | | | |
| **A:** | | | | | | | | |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma A** | | | | |  |  |  |  |
| **B:** | | | | | | | | |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma B** | | | | |  |  |  |  |
| **C, D, E..:** | | | | | | | | |
| ... | |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma ...** | | | | |  |  |  |  |
| **Suma: I (A+B+....)** | | | | |  |  |  |  |
| **II.** | | **Koszty ogólne (Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia)** | | | | | | |
| A. | | Koszty ogólne | | | | | | |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |
| … | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów ogólnych** | | | | |  |  |  |  |
| **Suma II** | | | | |  |  |  |  |
| **III** | | **Inne koszty (niekwalifikowalne):** | | | | | | |
| **A:** | | | | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Suma niekwalifikowalnych kosztów zadania pokrywanych ze środków własnych Grantobiorcy** | | | | |  |  |  |  |
| **Razem koszty (I, II i III)** | | | | |  |  |  |  |

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

***(****W kolumnie* ***Liczba*** *należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach:* ***TAK/ND*** *należy wstawić* ***X*** *w odpowiednim polu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE - OBOWIĄZKOWE** | | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** | | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| 1. Osoba fizyczna | | | | ❒ | ❒ |
| 1. | Dokument tożsamości - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 2. | Potwierdzenie zamieszkania, zameldowania na obszarze LGD - np. zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności - oryginał | |  | ❒ | ❒ |
| 3. | Zgoda współmałżonka do podpisania umowy i zabezpieczenia wymagana - oryginał | |  | ❒ | ❒ |
| 1. Osoba prawna, z wyłączeniem województwa albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | | | | ❒ | ❒ |
| 3. | Dokumenty potwierdzające status Grantobiorcy i adres rejestrowy:  - aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu lub  – aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego | |  | ❒ | ❒ |
| 4. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 5. | Umowa lub statut - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 1. Gmina lub instytucja gminna która nie spełnia warunku określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację | | | | ❒ | ❒ |
| 6. | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy – kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 1. Powiat, jeśli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład powiatu obejmuje swym obszarem obszar wiejski objęty LSR, w ramach której powiat zamierza realizować operację | | | | ❒ | ❒ |
| 7 | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy - kopia\* | |  |  |  |
| 1. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła katolickiego w rzeczpospolitej polskiej które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze | | | | ❒ | ❒ |
| 8. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 1. Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca) | | | | ❒ | ❒ |
| 1. | Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 2. | List intencyjny potwierdzający zamiar wspólnej realizacji projektu przez  Grantobiorcę oraz grupę sformalizowaną nieposiadającą osobowości prawnej – oryginał lub kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 1. Załączniki obligatoryjne – obowiązkowe - wspólne dla wszystkich wnioskodawców | | | | ❒ | ❒ |
| 9. | Decyzja o wpisie do ewidencji producentów  albo  wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych, oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów  - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 10. | Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta (na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał | |  | ❒ | ❒ |
| 11. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja inwestycyjna (realizacja operacji grantowej bezpośrednio związanej z nieruchomością - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 12. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  | ❒ | ❒ |
| 13. | Wypis z rejestru gruntów w przypadku operacji inwestycyjnych wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu – kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 14. | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub inne, w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego, np. w przypadku zadań inwestycyjnych (budowy, przebudowy obiektów) - dokumenty potwierdzające zgodę lub brak sprzeciwu na realizację inwestycji wydane prze właściwe organy - kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 15. | Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług - oryginał lub kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 16. | Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy - oryginał | |  | ❒ | ❒ |
| 17. | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku kiedy Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych operacji – zaświadczenie – oryginał lub umowa – kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 18. | Kosztorys inwestorski \* | |  | ❒ | ❒ |
| 19. | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| 20. | Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca:  a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub  b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub  c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub  d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;  - oryginał lub kopia\* | |  | ❒ | ❒ |
| Załączniki dodatkowe - mogące mieć wpływ na ocenę wniosku | | | | ❒ | ❒ |
| 1. |  | |  | ❒ | ❒ |
| 2. |  | |  | ❒ | ❒ |
| ... |  | |  | ❒ | ❒ |
| **LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem):** |  |

\* Grantobiorca składa z wnioskiem kopię dokumentu - pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem

1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

**1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:**

1. Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;
2. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
3. zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz.

1570 z późn. zm.),

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
2. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
3. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
4. informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §

1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),

1. wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,
2. podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT/ nie jest podatnikiem podatku VAT\* oraz figuruje/ nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT\* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/ nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT\*

\* niepotrzebne skreślić

**2. Zobowiązuję się do:**

1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania wypłaty ostatniej transzy pomocy, w ramach projektu grantowego, którego beneficjentem jest LGD, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania wypłaty ostatniej transzy pomocy, w ramach projektu grantowego, którego beneficjentem jest LGD,
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz.

1570),

1. zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
2. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
3. stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
2. przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
3. w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

………………………..…………………… ……………………………….………………………………..…

miejscowość, data podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

Załącznik nr G.10 do wniosku o powierzenie grantu

………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

……………………………….………………….………………….

(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości)

# OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nadanie mojemu współmałżonkowi / mojej współmałżonce(ce) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

mojego numeru identyfikacyjnego producenta, nadanego mi w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

…………………….…………………………… ……………….……………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Załącznik nr G.12. do wniosku o powierzenie grantu

………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko/ nazwa )

……………………………………………………………………….

(adres zamieszkania/ siedziby)

……………………………….………………….………………….

(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości[[1]](#footnote-1))

…………………………………….…………………………….…

(REGON2)

# OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym\* nieruchomości zlokalizowanej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu przez Grantobiorcę.

…………………………………… ……..…………………………

(miejscowość, data)

(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego

nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela

współwłaściciela/ posiadacza samoistnego\* nieruchomości

\*Niepotrzebne skreślić

1. NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna 2 REGON podaje osoba prawna [↑](#footnote-ref-1)